



Ansökan om kortare ledighet för elev

Alla elever i förskoleklass, grund- och anpassad grundskolan har närvaroplikt. Det betyder att varje elev ska delta i utbildningen om eleven inte har giltigt skäl att utebli, till exempel är sjuk. Rektor kan i vissa fall bevilja kortare ledighet för enskilda angelägenheter, det vill säga något viktigt som inte kan göras på annan tid, till exempel delta vid en begravning. Kortare ledighet kan till exempel vara en eller några dagar. Om det finns *synnerliga skäl* kan rektor bevilja längre ledighet än några dagar, men den möjligheten används bara i undantagsfall.

Rektors beslut om ledighet kan inte överklagas.

Läs mer om vad som gäller vid ansökan om ledighet på goteborg.se.

Uppgifter om eleven

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Elevens för- och efternamn | Elevens personnummer |
| Elevens skola | Elevens årskurs |

Önskad ledighet

| | |
|---|-----------------|
| Ledighet söks fr o m – t o m | Antal skoldagar |
| Enskild angelägenhet (orsak till ledighet). Ange/förklara varför detta är viktigt för eleven. | |

Underskrift av vårdnadshavare

| | |
|---|-------------------------------|
| Ort och datum | Ort och datum |
| Vårdnadshavare 1, underskrift | Vårdnadshavare 2, underskrift |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| Har ensam vårdnad Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> | |

Beslut

| | |
|--|--|
| Ledigheten Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte <input type="checkbox"/> | Ansvarig rektor eller den rektor har delegerat beslutet till |
| Motivering till beslut | |
| Datum | Underskrift ansvarig rektor eller den rektor har delegerat beslutet till |